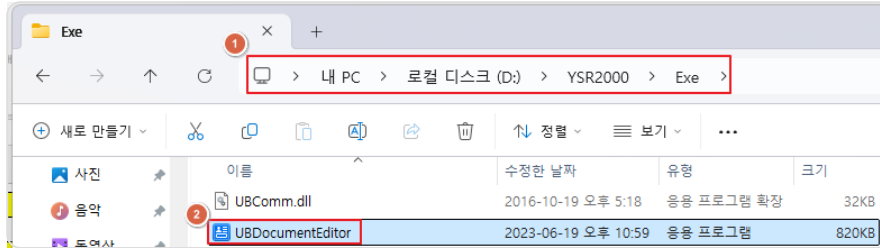


증명서 서식 수정 방법 안내

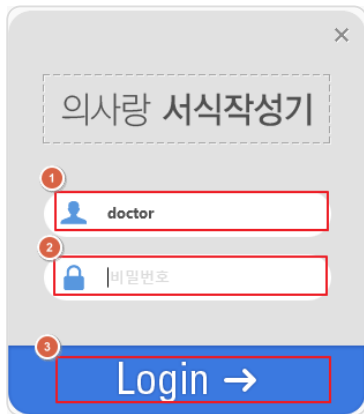
병원에서 사용하는 각종 증명서의 문구, 표 구성 등을 변경하고 싶을 때 아래 순서대로 진행해 주시기 바랍니다.

- 1 서식작성기를 실행합니다.



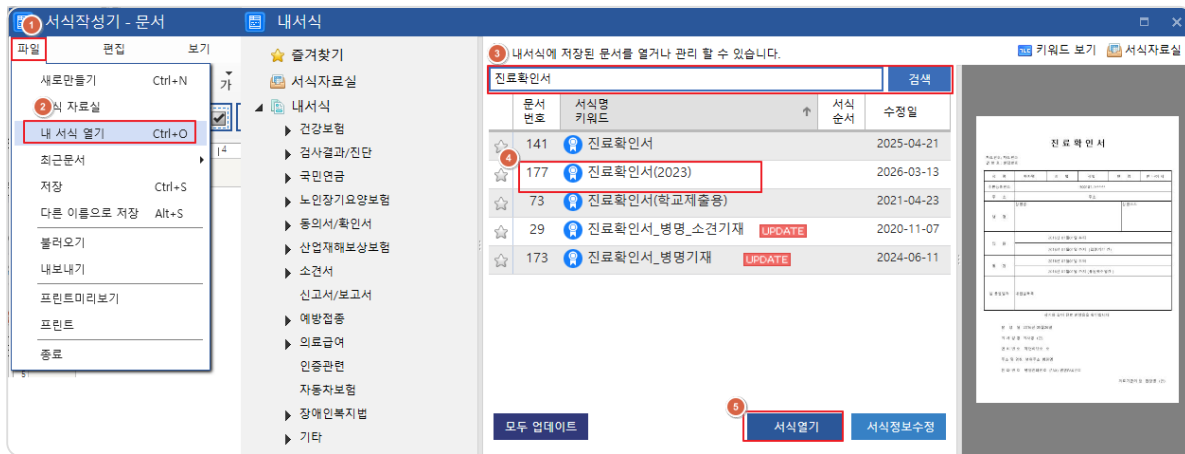
- ① 내 컴퓨터에서 YSR2000\Exe의 경로로 진입합니다.
- ② UBDocumentEditor.exe 파일을 찾아 더블 클릭하여 실행합니다.

- 2 의사랑 서식작성기 로그인 창에서 의사랑계정을 입력해 로그인합니다.



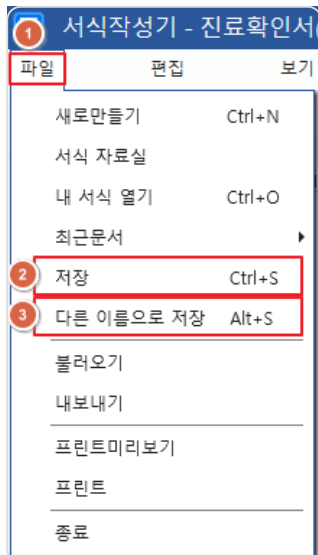
- ① 사용 중인 의사랑 아이디를 입력합니다.
- ② 비밀번호를 입력합니다.
- ③ Login 버튼을 눌러 로그인 합니다.

- 3 서식작성기에서 내 서식을 불러옵니다.



- ① 상단 메뉴에서 '파일'을 선택합니다.
- ② '내 서식 열기'를 클릭합니다.
- ③ 검색창에 수정할 서식명을 입력하여 검색합니다.
- ④ 목록에서 해당 서식을 선택합니다.
- ⑤ '서식열기'를 눌러 서식을 불러옵니다.

4 서식을 수정합니다.



① 상단 도구의 '파일'을 선택합니다.

② '저장'을 눌러 기존 서식에 내용을 덮어씁니다.

③ '다른 이름으로 저장'을 눌러 다른 이름으로 저장할 수 있습니다.

- 기존 서식에 '저장'을 진행할 경우, 이전에 사용하던 서식 내용으로 되돌리는 것은 불가능합니다.